



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Amiral Murgescu nr.1-3, Bl.401, Sc.2, Ap.46 Tel./Fax:021.250.99.97 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Nr.175204/08.05.2019

CAIET DE SARCINI

CONDITII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

SERVICII DE MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE cod CPV 79711000-1

1. Direcția Venituri Buget Local Sector 2 dorește achiziționarea de servicii privind întreținerea și asistența tehnică asigurată sistemelor integrate de securitate pentru sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2 în care își desfășoară activitatea angajații direcției.

Sediile Direcției în care sunt instalate sistemele integrate de securitate:

- Bd. Gării Obor nr. 10 – pază permanentă
- Bd. Gării Obor nr. 14 - pază permanentă
- Str. Glinka nr. 7 - pază permanentă

2. Cerințe tehnice

Întreținerea și verificarea Sisteme integrate existente în sediile DVBL Sector 2 ce conțin următoarele:

- subsisteme de alarmă antiefracție, de detecție, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- subsisteme de supraveghere video;

PENTRU SUBSISTEMUL DE ALARMĂ ANTIEFRACȚIE

Se vor efectua în fiecare lună următoarele operațiuni:

- verificare stare sistem (erori, avertismente, evenimente - nivel administrator și utilizator);
- verificare jurnal de evenimente (nivel utilizator);
- verificare data și ora sistem;
- verificare stare acumulatori unitate centrală și înlocuire dacă este necesar;
- verificare contacte sabotaj sistem la unitatea centrală;
- verificare funcționare detectori de prezență (PIR): zonă / perimetru de detecție,
- verificare poziționare și reglare sensibilitate; curățare sau înlocuire lentilă;
- verificare funcționare tastaturi;
- verificare sirene interior și exterior;
- verificare acumulator sirena de exterior și înlocuire dacă este necesar;
- verificare / înlocuire baterii detectori, dacă este cazul;
- verificare senzori tip contact magnetic (la uși / geamuri);
- verificare butoane și pedale de panică, dacă este cazul;
- verificare senzori de vibrație, dacă este cazul;
- verificare conturi / utilizatori și actualizare dacă este cazul;
- schimbare parole / coduri utilizatori la cel mult 3 luni;
- verificare comunicator și comunicare cu Dispeceratul; Teste;
- consemnarea tuturor operațiunilor efectuate în jurnalul de service.

PENTRU SUBSISTEME DE DETECȚIE, ALARMARE ȘI ALERTARE ÎN CAZ DE INCENDIU

- Se vor efectua în fiecare lună următoarele operațiuni:
- posibilitatea de alarmare sonoră, la nivel local la declanșarea unui eveniment, distinct față de cel de alarmă;
- identificarea rapidă și cu exactitate a zonei unde s-a declanșat un eveniment;
- verificare stare sistem (erori, avertismente, jurnal de evenimente);
- verificare data și ora sistem;
- verificare stare acumulatori unitate centrală și înlocuire dacă este necesar;
- verificare funcționare detectori de fum / temperatura;
- curățare cu aer comprimat a detectorilor de fum / temperatura;
- în cazul detectorilor adresabili, verificare parametri funcționali și ajustare în caz că este necesar;
- verificare funcționare butoane de semnalare manuală a incendiilor;
- verificare butoane "Iesire de urgență";
- verificare sirene interior și exterior;
- verificare acumulator sirena de exterior și înlocuire dacă este necesar;
- verificare comunicator și comunicare cu Dispeceratul; Teste;
- verificare instalație de iluminat de avarie și indicatoare "Iesire";
- consemnarea tuturor operațiunilor efectuate în jurnalul de service.

PENTRU SUBSISTEME DE SUPRAVEGHERE VIDEO

Se vor efectua în fiecare lună următoarele operațiuni:

- verificare sisteme DVR / NVR (sisteme de înregistrare video digitale);
- verificare stare harddiskuri; testare harddiskuri și înlocuire dacă este necesar;
- verificare conturi utilizatori și schimbare parole la maxim 3 luni;
- verificare dacă există update-uri de firmware care rezolvă probleme de Securitate și efectuarea acestor update-uri la DVR-uri / NVR-uri;
- verificare camere video: conectica, poziționare, reglaje lentila (unghi de vizualizare și focalizare);
- curățare lentile camere video;
- curățare și reglare proiectoare IR, dacă este cazul;
- reglaje lumină, contrast, gamma, culori pentru fiecare camera video;
- reglaje poziționare și orientare camere video, dacă este cazul;
- verificare surse de alimentare;
- verificare UPS-uri și acumulatori; înlocuire acumulatori dacă este necesar;
- verificare monitoare, reglaje lumină, contrast, culori;
- în cazul în care există conexiune la internet a DVR-ului / NVR-ului, verificare infectare cu virusi / malware și verificare existența altor conturi decât cele definite de administratorul sistemului;
- în cazul sistemelor video de tip IP, verificare switch-uri și conectica;
- consemnarea tuturor operațiunilor efectuate în jurnalul de service.

Se vor asigura următoarele:

- supravegherea zonelor de interes (intrările principale, culoarul principal, etc.);
- legătura la unitatea digitală de înregistrare, care să permită un timp minim de înregistrare de 30 zile, precum și metode moderne de procesare a imaginilor detectate în

mișcare – care să permită preîntâmpinarea eventualelor încercări de pătrundere în perimetrul supravegheat – index, căutare, arhivare, stocare;

PENTRU SUBSISTEME DE CONTROL ACCES

Se vor efectua în fiecare lună următoarele operațiuni:

Pentru toate sisteme integrate se va asigura service și întreținere lunar, cu revizii lunare constând în :

- verificare unitati centrale;
- verificare surse de alimentare unitati centrale si acumulatori;
- înlocuire acumulatori daca este cazul;
- verificare yale / sisteme de blocare electromagnetice, din punct de vedere electric si mecanic;
- verificare contacte magnetice usa, daca este cazul;
- verificare butoane "iesire";
- verificare butoane "Iesire de urgenta";
- verificare conturi utilizatori: carduri si coduri de acces;
- schimbare coduri de acces la cel mult 3 luni;
- consemnarea tuturor operatiunilor efectuate in jurnalul se service.

Pentru Sediile DVBL din Str. Amiral Murgescu nr. 1-3. Str. Maior Coravu nr. 17, Str. Teiul Doamnei nr. 7, sedii cu birouri, dotate cu mobilier si tehnica de calcul, documente și dosare specifice activităților desfășurate de către serviciile din cadrul DVBL – se vor asigura în prețul lunar dotarea cu sisteme de monitorizare prin dispecerat propriu și intervenție în caz de efracție 24h/24h.

Monitorizare permanenta a sistemelor de alarma

Monitorizarea presupune preluarea permanenta (24 ore/zi, 365 zile/an) a semnalelor transmise de sistemele de alarma de alarmă (subsisteme de alarmă antiefracție, de detecție, alarmare și alertare în caz de incendiu, subsisteme de supraveghere video închiriate catre dispeceratul prestatorului si gestionarea acestora in functie de tipul evenimentului transmis.

Transmisia evenimentelor in dispecerat se realizeaza prin linie telefonica mobilă, folosind rețeaua de telefonie mobile proprie (GPRS/ GSM).

Componentele unui sistem de alarma închiriat:

- centrala de alarma
- tastaturi
- telecomenzi
- contacte magnetice
- detectori de miscare
- bariere in infrarosu
- detectori de vibratii
- detectori de fum, de gaz, de CO, de inundatie
- expandoare comunicatoare GSM si echipamente suplimentare
- sirene
- acumulatori
- camere de supraveghere (după caz cu posibilitatea monitorizarii traficului de public în sediile principale dotate cu ghișee)
- monitorizarea se va realiza prin portalul direcției, cu posibilitatea accesării de către reprezentanții împuterniciți)

Interventie rapida

Presupune deplasarea rapida a echipajelor de interventie la obiectivul monitorizat in caz de alarma.

Echipajele trebuie să dispuna de automobile inscriptionate si să aiba în componenta agenti de interventie calificati si dotati corespunzator: baston sau tomfa, spray lacrimogen, vesta de lupta, aparatoare, casca de protectie, pistol cu gaz sau bile de cauciuc(dupa caz), statie emisie receptie/telefon mobil.

Timpul maxim în care trebuie sa ajunga la obiectiv atunci cand sunt solicitati sau primesc alarma de efracție este de 10 minute.

Toate posturile prezintă următoarele caracteristici:

- sunt obiective de importanță deosebită pentru activitatea statului;
- datorită naturii și destinațiilor sale se află permanent în atenția elementelor infractoare și teroriste;
- sunt dispuse în zonele aglomerate ale Capitalei, cu numeroase posibilități de apropiere a elementelor infractoare și teroriste care pot acționa prin surprindere asupra obiectivului;

SERVICII DE PAZĂ cod CPV 79713000-5

Sediul central al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, situat în Bd. Gării Obor nr. 10, sectorul 2, în suprafața de 250 mp (parter +etaj), la parterul blocului B1, accesul fiind asigurat prin două intrări. Este delimitat de str.Căminului, Parcul Ozon, Bd. Gării Obor și spațiu verde între Bl. B1 și Bl. B2

Sediul DVBL din Bd. Gării Obor nr. 14 în suprafață de 250 mp, la parterul blocului B3 accesul fiind asigurat prin două intrări. Este delimitat de str.Căminului, alee comună cu Scoala Generală nr.64, Bd. Gării Obor și spațiu verde între Bl. B2 și Bl. B3

Sediul DVBL din Str. Glinka nr. 7 în suprafață de 215 mp, la parterul blocului accesul fiind asigurat prin două intrări.

Sediu DVBL din Strada Morarilor nr. 6 spațiu actual în regim de piață cu propunere de amenajare spațiu destinat activității de taxe și impozite locale

DISPOZITIVUL DE PAZA, ECHIPAREA, DOTAREA ȘI MISIUNEA AGENȚILOR DE PAZA.

Dispozitivul de pază este compus din **patru (4)** posturi fixe,permanente si **doua (2)** posturi mobile temporare dispuse dupa cum urmeaza :

Sediul central al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, situat în **Bulevardul Gării Obor numărul 10 – 1 post 24/24**

Sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 situat in **Bulevardul Gării Obor numărul 14 – 1 post 24/24**

Sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 situat in **Strada Glinka nr. 7 – 1 post 24/24**

Sediu Direcției Venituri Buget Local Sector 2 situat **Strada Morarilor nr. 6 – 1 post 24/24**

Doua (2) posturi mobile temporare **5 zile (luni-vineri)**, pentru sediul central al Direcției Venituri Buget Local Sector 2 situat în **Bulevardul Gării Obor nr. 10** și sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 din **Bulevardul Gării Obor nr 14**.

Programul de lucru pentru aceste doua posturi este urmatorul : **luni : 08:00-16:00 ; marti :08:00-18:30 ; miercuri :08:00-16:00 ; joi :08:00-16:00 și vineri : 08:00-14:30.**

Echiparea și dotarea agenților de pază se va face în conformitate cu legea care reglementează activitatea societăților specializate de pază.

Misiunea posturilor de paza este urmatoarea :

Pentru posturile de paza de la sediul central al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, situat în **Bulevardul Gării Obor nr. 10** va aducem la cunostinta ca postul numarul 1 este un post de pază, permanent, fix, asigurat de un agent pază, amplasat la intrarea principală a obiectivului având ca sarcină supravegherea accesului și a perimetrului de lucru cu publicul. Agentul de pază din postul numarul 1 mai poate avea și alte îndatoriri stabilite de comun acord în funcție de specificul fiecărui obiectiv în parte.

Postul numarul 2 este un post de pază, mobil, temporar, asigurat de un agent pază amplasat la intrarea secundară a obiectivului având ca sarcină supravegherea perimetrului de lucru cu publicul, însoțirea persoanelor vizitatoare care merg la birourile de la etaj ale instituției și a altor îndatoriri stabilite de comun acord în funcție de specificul fiecărui obiectiv în parte.

Pentru posturile de paza de la Sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 situat în **Bulevardul Gării Obor nr. 14** vă aducem la cunoștință ca postul numarul 1 este un post de pază, permanent, fix, amplasat la intrarea secundară a obiectivului asigurat de un agent pază având ca sarcină accesul în obiectiv.

Postul numarul 2 este un post de pază, mobil, temporar, dispus la intrarea principală a obiectivului, asigurat de un agent pază având ca sarcină supravegherea perimetrului de lucru cu publicul și a altor îndatoriri stabilite de comun acord în funcție de specificul fiecărui obiectiv în parte.

Pentru postul de pază de la Sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 situat în **Strada Glinka nr. 7** vă aducem la cunoștință că postul de pază este amplasat la intrarea principală a obiectivului, este un post de pază, permanent asigurat de un agent pază având ca sarcină supravegherea perimetrului de lucru cu publicul și a altor îndatoriri stabilite de comun acord în funcție de specificul fiecărui obiectiv în parte.

Pentru postul de paza de la Sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 situat în **Strada Morarilor numarul 6** vă aducem la cunoștință că postul de pază este amplasat la intrarea principală a obiectivului, este un post de pază, permanent asigurat de un agent pază având ca sarcină supravegherea perimetrului de lucru dat în consemn și a altor îndatoriri stabilite de comun acord în funcție de specificul fiecărui obiectiv în parte.

Inspectorul de zonă, șeful de obiectiv sau persoana desemnată de către prestator răspunde de întreaga organizare a sistemului de protecție și pază, asigurând totodată și colaborarea cu Poliția, Inspectoratul Situații Urgență, Jandarmeria etc.

Inspectorul de zonă, șeful de obiectiv sau persoana desemnată conduce nemijlocit grupa de intervenție rapidă la situații operative majore.

Conducerea Direcției Venituri Buget Local Sector 2 are drept de control asupra activității întregului sistem de pază și protecție și poate solicita în scris măsuri de îmbunătățire a acestuia.

Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților:

- a) sa funcționeze în baza Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, reactualizată 2018.
- b) paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
- c) societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- d) ofertantii vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii 333/2003 reactualizată, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- e) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- f) respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului
- g) firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani;

Clauze contractuale obligatorii

Obligații minimale ale prestatorului:

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de pază din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 Prestatorul este obligat să respecte următoarele :

- a) sa funcționeze în baza Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, reactualizată 2018.
- b) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază.
- c) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- d) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- e) să garanteze păstrarea secretului profesional prin instruirea agenților de pază, privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- f) la sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază.
- g) prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv prin întocmirea unor rapoarte scrise săptămânale, care vor fi predate în fiecare zi de luni a săptămânii. În aceste rapoarte săptămânale vor fi trecute toate evenimentele petrecute în incinta obiectivului. Rapoartele săptămânale vor fi înmânate reprezentantului numit al beneficiarului.

Obligații minimale ale agenților de pază:

- a) să respecte Consemnul General extras din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, reactualizată
- b) să respecte Consemnul Particular.

Consemnul General (extras din Legea 333/2003)

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încălcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să respecte consemnul general și particular al postului.

Obligațiile beneficiarului

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

NORME DE SECURITATEA MUNCII, P.S.I. ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Securitatea muncii :

Personalul prestatorului (agenții de pază) își va desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în Muncă;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sanătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146 / 2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Prevenirea și Stingerea Incendiilor:

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor personalul Prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr.307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- PE 009 /1993;
- Ordinului MAI 163 / 2007, etc.

Protecția Mediului:

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului;

Vor fi respectate întocmai prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul răspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului înconjurător, rezultate în urma activității sale

TERMEN DE EXECUȚIE :

- Pentru serviciile de pază se va asigura personal începând cu data semnării contractului prin preluarea posturilor din sediile precizate
- Pentru asistența tehnică, instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor de monitorizare termenul de execuție este 10 zile de la data semnării contractului

CLAUZE SPECIALE

Consemnele particulare anexate la prezentul caiet de sarcini pot fi completate, modificate în funcție de necesitățile și de specificul fiecărui obiectiv.

- Părțile se obligă să păstreze secretul informațiilor ce fac obiectul contractului, cât și a rezultatelor și modul în care au fost obținute sau prelucrate.
- Instruirea agenților de pază pe linia protecției muncii și PSI se va realiza de către prestator.
- Securizarea de către ofertant a zonelor considerate vulnerabile
- Achizitorul, prin persoane anume desemnate, are drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către prestator.
- Ofertantul este obligat, conform art.41 alin(9) din legea 333/2003, să obțină și avizul Serviciului Român de Informații pentru personalul angajat în vederea executării serviciului de pază, protecție și monitorizare.
- Prestatorul este obligat să informeze în scris reprezentantul legal al achizitorului despre orice eveniment privind paza, monitorizarea și intervenția executată la sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2.
- Prestatorul este obligat să întocmească planurile de pază și proiectele privind sistemele de detecție, semnalizare efracții, incendii și să le supună aprobării conducerii direcției în vederea avizării de către organele de poliție abilitate ;

Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale, implicarea acestora în orice fel de acțiuni directe sau indirecte care pot aduce prejudicii Direcției Venituri Buget Local Sector 2 constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.

**Aprobat,
Director Executiv,
Cristian Atanasie Duțu**

**Avizat,
Director Executiv Adjunct,
Anton Steiner**



**Propus
Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Lucian Mitroiu**



